

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG
W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM „Kredka” w Legnicy**

Zawarta dniu w Legnicy, pomiędzy:

Niepublicznym Przedszkolem „Kredka” w Legnicy reprezentowanym przez – dyrektora, organ prowadzący oraz właścicielkę - Teresę Jackowską, zwaną dalej „**Przedszkolem**”
a (*dane rodzica obojga lub jednego z rodziców*):

Panią/ Panem:

zamieszkałą/łym

PESEL:

telefon: e-mail:

zwanym /mi w dalszej treści umowy „**Rodzicem**”.

§ 1 DANE DZIECKA – OŚWIADCZENIA RODZICA

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług wychowania przedszkolnego tj. usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w Przedszkolu dla (*imię, nazwisko i PESEL dziecka*):

.....

Zwanym /ną dalej „**Dzieckiem**”.

2. Dane osób uprawnionych do obioru Dziecka, upoważniania osób trzecich do ich odbioru i do składania w imieniu Rodzica oświadczeń (imię, nazwisko, PESEL):

.....

3. Dziecko uczęszczało dotychczas na następujące zajęcia pozalekcyjne (koła przedmiotowe, treningi, lekcje przedmiotowe itp.):

4. Dziecko uczyło się dotychczas w przedszkolu i prywatnie następującego języka obcego, metodą:

.....

5. Rodzic wybiera język jako podstawowy język obcy, a język jako uzupełniający język obcy.

6. Dziecko uczęszczało do następującego przedszkola:

7. Zainteresowania Dziecka, zdolności, predyspozycje:

§ 2 WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu, zabawy i nauki zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego opracowaną przez ministra właściwego do spraw edukacji, obowiązującymi przepisami prawa oraz statutem Niepublicznego Przedszkola „Kredka”.

2. Usługi świadczone będą przez Przedszkole w jego aktualnej siedzibie, w godzinach **od 6.30 do 17.00**, z wyłączeniem okresów gdy świadczenie usług wychowania przedszkolnego jest wyłączone lub ograniczone przepisami prawa.
3. W ramach wychowania przedszkolnego Przedszkole zapewnia w szczególności:
 - a) nauczanie języków obcych: angielskiego i niemieckiego;
 - b) wyjścia do ośrodków kultury;
 - c) zajęcia z gimnastyki korekcyjnej;
 - d) zajęcia z rytmiki;
 - e) 3 posiłki dziennie;
 - f) zajęcia komputerowe;
 - g) szachy (dla grupy 4 i 5 latków).Zajęcia opisane powyżej odbywają się w wymiarze czasu odpowiednim do wieku dzieci i ich możliwości poznawczych. Szczegółowy rozkład wymiar i rodzaj zajęć określa harmonogram publikowany w siedzibie Przedszkola.
4. W ramach wychowania przedszkolnego Przedszkole zapewnia dziecku 3 posiłki dziennie.
5. Dziecko zostanie objęte ubezpieczeniem na koszt Rodzica.
6. Rodzic zobowiązuje się do współpracy z personelem Przedszkola mającej na celu jak najlepsze sprawowanie wyżej wymienionych funkcji przez Przedszkole, w szczególności w razie występowania problemów wychowawczych.
7. Przedszkole może organizować zajęcia lub wydarzenia dodatkowe podlegające osobnej opłacie w szczególności takie jak:
 - a) wycieczki poza miasto;
 - b) wycieczki zagraniczne;
 - c) basen.Rodzaje, przebieg i koszty zajęć / wydarzeń dodatkowych będą ustalane każdorazowo w osobnych ofertach.
8. Przedszkole zapewnia liczebność oddziałów maksymalnie do 25 dzieci.
9. Przedszkole nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Dziecko innym dzieciom, jeżeli nie uchybiono obowiązkowi nadzoru.
10. Rodzice są obowiązani do naprawienia szkody wyrządzonej przez Dziecko w mieniu Przedszkola lub w mieniu innego dziecka, jeżeli Przedszkole nie uchybiło obowiązkowi nadzoru nad dziećmi.
11. Rodzice zobowiązują się do przyprowadzenia do przedszkola Dziecka zdrowego i zdolnego do zajęć. Przedszkole ma prawo odmowy świadczenia usług (przyjęcia Dziecka do Palcówki danego dnia) jeśli Dziecko wykazuje symptomy choroby, bez prawa do obniżenia chesnego.

§ 3 CZESNE I OPŁATA ZA WYŻYWIENIE

1. Za usługi wychowania przedszkolnego opisane powyżej Rodzic zobowiązany jest do zapłaty chesnego w wysokości 280 zł.
2. Chesne jest płatne z góry do ósmego dnia każdego miesiąca.

3. Czesne nie ulega obniżeniu w szczególności ze względu na okres wakacyjny, przerwy świąteczne, dni ustawowo wolne od pracy, „długie weekendy” lub inne przerwy w pracy placówki powodowane przepisami prawa.
4. Raz w roku szkolnym zesne może ulec zwiększeniu. Jeśli Rodzic nie wyraża zgody na zwiększenie zesnego, w terminie 14 dni od daty uzyskania informacji o tym fakcie może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc za który należne jest zesne w podwyższonej wysokości.
5. Dodatkowo Rodzic ponosi opłatę za wyżywienie w wysokości 12 zł za każdy dzień w którym Dziecko uczęszcza do Przedszkola.
6. Opłata za wyżywienie płatna jest z dołu w miesięcznych okresach rozliczeniowych, do ósmego dnia każdego miesiąca. W przypadku nieobecności Dziecka opłata za wyżywienie jest zmniejszana w następnym miesiącu o ilość dni nieobecności.
7. Czesne i opłaty na rzecz Przedszkola dokonywane są na wskazane konto bankowe Przedszkola.
8. Dokonując opłaty należy podać jako tytuł imię i nazwisko Dziecka, tytuł opłaty lub miesiąc, za który uiszczane jest zesne.

§ 4 CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę bez podania przyczyny z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia upływającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Opóźnienie w płatności dwóch rat zesnego, lub dwumiesięczne opóźnienie w płatności innych opłat, uprawnia Przedszkole do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym lub w terminie wskazanym w oświadczeniu o rozwiązaniu Umowy.

§ 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rodzice potwierdzają że został im udostępniony i że zapoznali się z treścią Statutu Niepublicznego Przedszkola „Kredka” i akceptują wszystkie jego zapisy w szczególności w zakresie wnoszenia opłat, praw i obowiązków oraz bezpieczeństwa.
2. Statut znajduje zastosowanie w zakresie nieuregulowanym szczegółowo w niniejszej Umowie i stanowią jej integralną część. W razie sprzeczności treści Statutu z treścią Umowy, wiążące pozostają postanowienia Statutu.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

Za Przedszkole:

Teresa Jackowska

Rodzice:

